



راهبرد جامع تسنا

سیستم‌های یکپارچه سازمانی

تسنا؛ جریان پیشران

کاشان، بلوار دانش، شهروند نهم، ساختمان تسنا

telefax: 031 - 91093300

post code: 87149 - 71753

www.tesnaco.ir

info@tesnaco.ir

درباره ما

۰۱

۰۳

راهبرد مالی

- ۰۵ سیستم حسابداری عمومی
- ۰۶ سیستم خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- ۰۷ سیستم حسابداری خرید
- ۰۸ سیستم حسابداری فروش
- ۰۹ سیستم برنامه ریزی و بودجه
- ۱۰ سیستم اموال و دارایی ثابت
- ۱۱ سیستم حقوق و دستمزد

۱۳ راهبرد حسابداری مدیریت

- ۱۵ سیستم مدیریت مصارف انرژی
- ۱۶ سیستم بهای تمام شده

۱۷ راهبرد سرمایه انسانی

- ۱۹ سیستم پرسنلی
- ۲۰ سیستم احکام
- ۲۱ سیستم طرح طبقه بندی مشاغل
- ۲۲ سیستم حضور و غیاب
- ۲۳ سیستم مدیریت آموزش
- ۲۴ سیستم مکاتبات و دبیرخانه
- ۲۵ سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای
- ۲۶ سیستم حراست و انتظامات
- ۲۷ سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان
- ۲۸ سیستم رستوران
- ۲۹ سیستم پاداش بهره وری و راندمان

راهبرد کالا و خدمات

۳۱

- سیستم کنترل موجودی و سفارشات ۳۳
- سیستم خرید ۳۵
- سیستم قراردادهای ۳۷
- سیستم فروش ۳۸
- سیستم حمل و نقل ۳۹
- سیستم ارتباط با مشتریان (CRM) ۴۰

راهبرد تولید

۴۱

- سیستم برنامه ریزی تولید و کنترل مواد و محصول ۴۳
- سیستم کنترل کیفیت ۴۴
- سیستم تعمیرات و نگهداری ۴۵
- سیستم آرشیو مدارک فنی و مهندسی ۴۹

سیستم پیام رسان

۵۰

هوش تجاری (BI)

۵۱

شرکت تحلیلگران سیستم‌های نسل آینده (سهامی خاص)

درباره ما

شرکت تحلیلگران سیستم‌های نسل آینده سیلک (سهامی خاص) در سال ۱۳۹۶، با رویکرد ارائه خدمات تخصصی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و اتوماسیون صنعتی و ارائه مشاوره در راستای بهره‌مندی صنایع کشور از مزایای ابزارهای اتوماسیون اداری و صنعتی یکپارچه، تاسیس گردیده است. این شرکت با بکارگیری تجارب و تخصص پرسنل مجرب در صنعت، سعی بر ارائه راهکارهای متنوع در راستای حل مسائل و مشکلات فرآیندی و سیستمی سازمان‌های تولیدی، صنعتی و بازرگانی داشته است.

این شرکت مفتخر به دریافت گواهی نامه صلاحیت ارائه خدمات انفورماتیک از سازمان برنامه و بودجه کشور و همچنین دریافت گواهی تاییدیه فنی نرم افزار راهبرد جامع تسنا، تحت قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه ای می باشد.

خدمات مشاوره
تخصصی

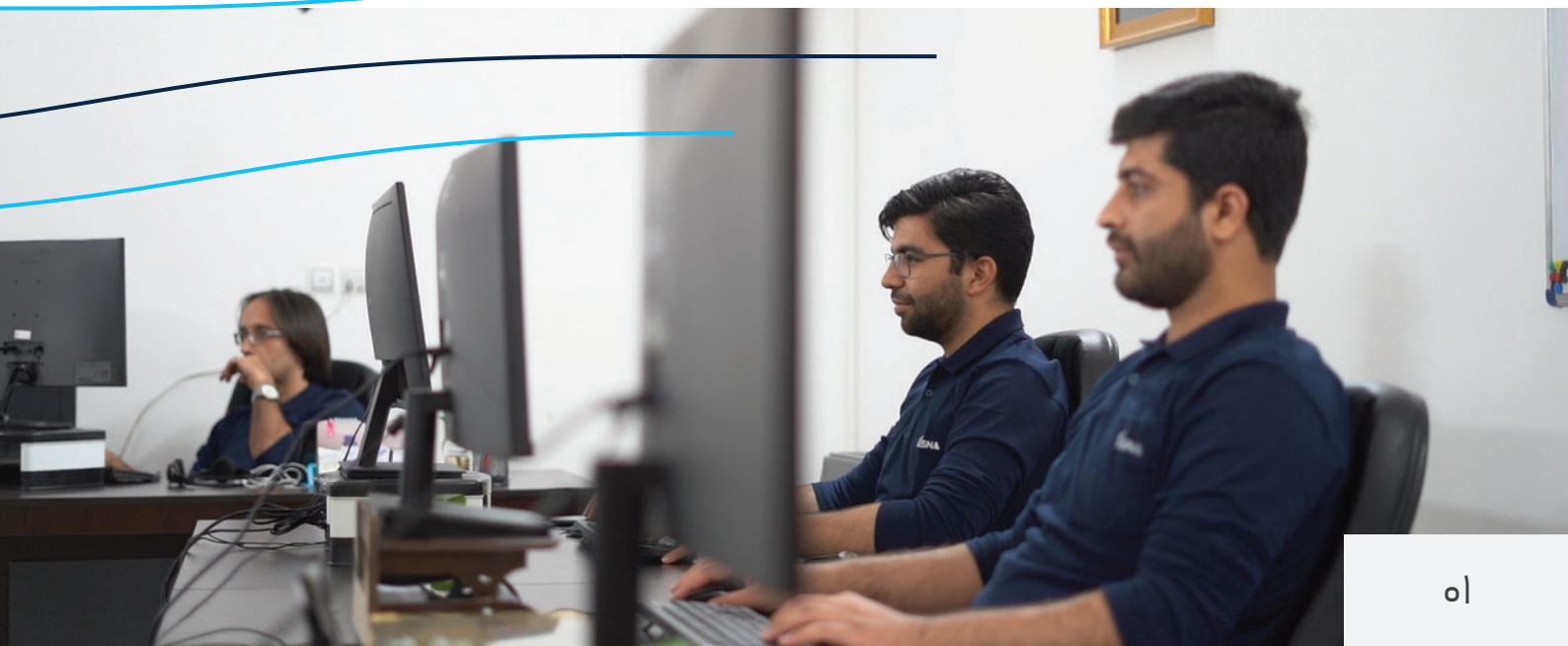
اتوماسیون
صنعتی

سیستم‌های
یکپارچه
سازمانی

شبکه
زیرساخت و
مخابرات



خدمات ما





ارزش‌های سازمانی ما:

۱. تسنا به شدت به تعهدات خود پایبند است و ارائه خدمات/محصولات با کیفیت به مشتری و مشتری مداری را یکی از اصول اولیه کسب و کار خود می‌داند. مشتریان تسنا شرکای استراتژیک آن هستند که با راهکارهای هوشمندانه خود به خلق ارزش برای آن‌ها می‌پردازد.
۲. تسنا سازمانی یادگیرنده است که آموزش مداوم پرسنل برای هماهنگی با تکنولوژی روز جهان را یکی از مهم‌ترین اولویت‌های خود قرار داده است.
۳. تسنا با مهم دانستن جوان‌گرایی و با به‌کارگیری متخصصان جوان باور دارد این نسل می‌تواند با استفاده از تخصص نیروهای باتجربه‌تر در سازمان، متخصصانی تحول‌آفرین باشند.
۴. تسنا با تکریم ذینفعان و توجه به سرمایه‌های انسانی در کسب و کارها سعی در بهبود رویکردهای موجود نسبت به آن‌ها دارد.
۵. تسنا با رویکردها و ابزارهای خود شفافیت را بیش از پیش مد نظر قرار می‌دهد.
۶. تسنا با سیستمی کردن فرآیندها، کاهش اتلاف منابع در سازمان‌ها و کاهش هزینه‌ها گام مهمی در جهت حفاظت از محیط زیست بر می‌دارد.



ماموریت ما

ماموریت تسنا ارائه خدمات در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در بخش‌های سیستم‌های یکپارچه سازمانی زیرساخت شبکه و مخابرات و همچنین اتوماسیون صنعتی برای صنایع تولیدی، خدماتی و بنگاه‌های اقتصادی بزرگ، متوسط و کوچک می‌باشد. تسنا با ارائه راه‌حل‌های نوآورانه، یکپارچه و سفارشی‌سازی شده بر بهبود و توسعه راه‌حل‌های هوشمندانه جهت برآورده کردن نیازهای نهایی صنایع تمرکز دارد و از طریق به‌کارگیری نیروی متخصص و کارآزموده با هدف اشتغال‌زایی و تولید دانش بنیان به رونق چرخ اقتصاد کشور کمک می‌کند.



شعار ما

تسنا؛ جریان پیشران



چشم‌انداز ما

تلفیق تجربه و دانش به روز به منظور پویایی سازمان‌ها

راهبرد مالی

سیستم حسابداری عمومی	۰۱
سیستم خزانه داری (دریافت و پرداخت)	۰۲
سیستم حسابداری خرید	۰۳
سیستم حسابداری فروش	۰۴
سیستم برنامه ریزی و کنترل بودجه	۰۵
سیستم اموال و دارایی ثابت	۰۶
سیستم حقوق و دستمزد	۰۷

تراکنش‌های مالی، نمایان می‌کند. راهبرد مالی تسنا امکان مدیریت یکپارچه‌ی اطلاعات در سطوح مختلف سازمان را فراهم ساخته است. راهبرد مالی تسنا در کنار انطباق با استانداردهای حسابداری، با نیاز سازمان‌های مختلف بیشترین انطباق‌پذیری و انعطاف را دارد.

اجرای صحیح فرآیند مدیریت مالی برای هر کسب‌وکاری، مهم و ضروری است. داده‌های مالی پیچیده، برآوردهای بودجه، مدیریت جریان نقدینگی و ... باید به صورت مداوم به روزرسانی شود؛ تا سازمان بتواند تصمیمات تجاری را آگاهانه و حیاتی بگیرد. اطلاعات مالی شفاف می‌تواند به افزایش سود و رشد کسب‌وکار کمک کند. اما تنوع مشاغل و پیچیدگی فعالیت‌های اقتصادی در هر کسب و کار، اهمیت و نقش سیستم‌های مالی را در تصمیم‌گیری‌های آتی مدیران و کنترل

خدمات راهبرد مالی تسنا

- گزارش‌دهی ساده و کم‌هزینه به ذینفعان درونی و بیرونی سازمان
- ارائه‌ی صورت‌های مالی با رویکرد سرعت در گزارش‌دهی و افزایش قابلیت اتکای اطلاعات
- پشتیبانی کامل از حسابداری شعب غیرمستقل
- پشتیبانی از حسابداری مالیاتی و ارائه گزارش‌های قانونی مالیات بر ارزش افزوده
- امکان مدیریت نقدینگی سازمان در هر لحظه از زمان
- پشتیبانی از حسابداری تسهیلات مالی دریافتی همراه با گزارش‌های عملیاتی مورد نیاز
- قابلیت ردیابی دارایی‌های ثابت سازمان‌ها در هر لحظه از زمان
- سرعت بخشیدن به ارائه‌ی اظهارنامه‌های مالیاتی و گزارش‌های خرید و فروش فصلی
- امکان اعمال کنترل‌های داخلی برای وجوه نقد
- فرآیند عملیات اسنادی به صورت خودکار از طریق سایر سامانه‌های یکپارچه سازمانی
- دسترسی راحت و در لحظه به انواع گزارش‌های مالی سازمان به صورت استاندارد و مقایسه‌ای



۱. سیستم حسابداری عمومی

ارتباط است. وظیفه این سیستم ضمن ثبت و نگهداری و مدیریت اسناد حسابداری، ایجاد دفاتر و گزارش‌های متنوع حسابداری، صورت‌های مالی و ارائه گزارش‌های تحلیلی است. این سیستم می‌تواند اسناد حسابداری را از روی سایر سیستم‌ها، به صورت منعطف و خودکار تولید نماید. در این سیستم تعریف الگوهای سند زنی برای هر بخش به صورت کاملاً جامع با امکانات متنوع جای داده شده است.

سیستم حسابداری عمومی به عنوان هسته مرکزی راهبرد مالی تسنا وظیفه جمع آوری اطلاعات تمامی رویدادها و تراکنش‌های مالی را بر عهده دارد. این سیستم با تمامی ماژول‌ها به صورت مستقیم و غیرمستقیم در

خدمات سیستم حسابداری عمومی

- ◆ تعریف ساختار و طبقه‌بندی حساب‌ها به صورت درختی
- ◆ ثبت اطلاعات سند به صورت یادداشت، موقت، قطعی و بررسی شده
- ◆ گزارش آنالیز اطلاعات حساب‌ها
- ◆ صدور اعلامیه بدهکار / بستانکار برای طرف حساب‌ها
- ◆ شناسایی اسناد ارسالی از سایر سیستم‌ها و جلوگیری از تکرار اطلاعات برای حفظ یکپارچگی
- ◆ صدور اسناد تسعیر ارز، بستن حساب‌ها، تعدیل ماهیت حساب‌ها
- ◆ امکان مشاهده و ردیابی اسناد اتوماتیک در سیستم حسابداری
- ◆ تهیه‌ی سند کل برای دوره‌های زمانی موردانتخاب کاربر جهت سهولت ثبت در دفاتر قانونی
- ◆ گزارش‌های ساده و تحلیلی دفاتر و تراز ریالی و ارزی در قالب گزارش‌های جامع
- ◆ تهیه‌ی گزارش‌های رایج و مقایسه‌ای در سیستم مالی به صورت استاندارد
- ◆ پیوست ضمائم فایل و تصویر به اسناد حسابداری

TESNA
THE HEADWAY
STREAM



۲. سیستم خزانه داری (دریافت و پرداخت)

راهبرد جامع تسنا با امکانات متعددی که دارد سازمان‌ها را در تصمیم‌گیری‌ها و ارزیابی و شیوه پیش‌برد آنها یاری می‌کند. امکانات راهبرد تسنا در بازه‌های زمانی مختلف، برای ثبت، ردیابی، کنترل و در نهایت گزارش‌گیری آماری و تحلیلی از تراکنش‌ها و وضعیت اطلاعات مربوط به عملیات دریافت و پرداخت مناسب است.

مدیریت موثر وجوه نقد، برای موفقیت و بقای هر سازمانی لازم است. سیستم خزانه‌داری مدیریت دریافت و پرداخت، اسناد دریافتی و پرداختی کوتاه‌مدت و بلندمدت، عادی و تضمینی، عملیات‌ها و اعلامیه‌های بانکی و مدیریت تنخواه را در سازمان بر عهده دارد. تحلیل جریان نقدینگی سازمان و ایجاد اسناد خودکار مالی از دیگر مزایای این سیستم است.

خدمات سیستم خزانه داری (دریافت و پرداخت)

- ◆ پشتیبانی از تمامی فرآیندها و چرخه‌های دریافت و پرداخت ارقام نقد و یکپارچگی با ماژول‌های مرتبط با حوزه‌ی خزانه شامل تدارکات، خرید و فروش، دریافت و پرداخت و ...؛
- ◆ صدور قبض دریافت و پرداخت و ثبت کلیه‌ی اسناد پرداختی و دریافتی، پرداخت‌های نقدی و ارجاع به دستور پرداخت همچنین واریزی‌های بانکی و ارجاع به فاکتور فروش؛
- ◆ ثبت پرداخت و برداشت اینترنتی، کارمزد بانکی و امثال آن از طریق اعلامیه بانکی، همچنین امکان پیگیری سابقه تراکنش در هر لحظه؛
- ◆ دسترسی به اسناد و امکان تهیه گزارش‌های متنوع مربوط به نقدینگی، اسناد دریافتی و اسناد پرداختی و نمودارهای آماری و تحلیلی؛
- ◆ ثبت کلیه ضمانت‌نامه‌های بانکی به همراه فرآیند دریافت و پرداخت، مراحل تمدید، تقلیل، ابطال یا وصول آن‌ها به همراه ارائه‌ی گزارش باقیمانده‌ی اعتبارات اسنادی؛
- ◆ امکان ثبت اطلاعات مالیاتی برای گزارش‌دهی در گزارش خرید و فروش فصلی؛
- ◆ امکان مغایرت‌گیری و تنظیم صورت مغایرت مالی براساس اطلاعات صورت حساب بانکی و مغایرت‌گیری خودکار؛
- ◆ پشتیبانی از کلیه‌ی فرآیندهای اجرایی توسط تنخواه‌گردان؛
- ◆ گزارش گردش و موجودی تنخواه‌ها و هزینه‌های انجام شده توسط آن‌ها؛
- ◆ انجام عملیات وصول و کنترل مانده‌ی قابل وصول؛
- ◆ گزارش تطبیق دریافت و پرداخت و دفتر کل جهت یافتن مغایرت‌ها؛
- ◆ ثبت و نگهداری اطلاعات تسهیلات مالی دریافتی؛
- ◆ مشاهده وضعیت بازپرداخت‌ها و مانده اصل، بهره و جریمه‌ی مبالغ به همراه دریافت‌های تسهیلات؛

۳. سیستم حسابداری خرید

سیستم حسابداری خرید، امکان قیمت‌گذاری کالاهای خریداری شده را براساس استانداردهای تعریف شده فراهم می‌کند. قیمت‌گذاری کالاهای موجود در انبار، به تفکیک و مطابق با عوامل موثر در هزینه، از ویژگی‌های خاص سیستم حسابداری خرید تسنا است. به کمک این ماژول پس از خرید کالا، فاکتورهای خرید براساس رسیدهای صادره در انبار ثبت می‌گردد.

خدمات سیستم حسابداری خرید

- امکان ثبت فاکتور خرید و فاکتور برگشت از خرید کالا و خدمات؛
- امکان ثبت تمام هزینه‌های تامین کالا (هزینه بازرسی، بیمه، پروفرمای نهایی، ترخیص، حمل، سفارش بازرگانی و گمرک و ...) بصورت مجزا بر روی کالای تامین شده؛
- امکان صدور دستور پرداخت وجه براساس خرید انجام شده در سیستم دریافت و پرداخت؛
- امکان ثبت خودکار فاکتورهای خرید براساس اسناد رسید انبار؛
- گزارش‌های تحلیلی در دوره‌های زمانی متفاوت برحسب میزان خرید محصولات و دریافت خدمات؛
- امکان دریافت گزارش‌های متنوع و تحلیلی از انواع مخارج و هزینه در پروژه‌ها؛



۴. سیستم حسابداری فروش

در سیستم حسابداری فروش تسنا، با ثبت سند حسابداری فروش می‌توان به حساب بدهکاران، حساب برگشت از فروش، تخفیف‌ها، مالیات و عوارض ارزش افزوده، سود و درآمد دسترسی داشت. در اختیار داشتن ابزاری قدرتمند به منظور تهیه گزارش‌ها و اطلاعات مشتریان علاوه بر کمک به تصمیم‌گیری‌های به موقع مدیران، باعث تضمین فروش بلند مدت می‌شود. تراکنش‌های مرتبط با فروش کالا و خدمات، برحسب ویژگی آن‌ها در سیستم ثبت می‌شود

و تأثیرات مالی خود را در حسابداری می‌گذارد. سیستم حسابداری فروش تسنا ابزاری بسیار قدرتمند در راستای پوشش این اهداف است.

خدمات سیستم حسابداری فروش

- امکان تعریف و طبقه‌بندی گروه‌های مختلف مشتری بدون محدودیت؛
- امکان تعیین سقف اعتبار مشتری؛
- امکان ثبت اسناد برگشت از فروش؛
- امکان ثبت خودکار فاکتورهای فروش براساس اسناد حواله انبار؛
- امکان انتقال خودکار کلیه عملیات انجام شده به سیستم حسابداری مالی؛
- امکان تهیه و ارائه گزارش مالیات و عوارض برارزش افزوده؛
- تهیه انواع گزارش‌های فروش و مقایسه‌ای؛
- تهیه گزارش‌های صورت‌حساب مشتری و ارسال دوره‌ای فاکتورهای خرید برای مشتریان؛
- تهیه گزارش میزان فروش کل محصولات یا خدمات به تفکیک طبقه‌بندی محصول؛
- تهیه گزارش سود ناخالص حاصل از درآمدها و فروش
- تهیه گزارش تحلیلی در دوره‌های زمانی متفاوت برحسب میزان فروش محصولات؛



۵. سیستم برنامه ریزی و کنترل بودجه

شما در لحظه به نحوه تأثیرگذاری رویدادها و تصمیمات بر محاسبه سود در کل عملیات دست پیدا می کنید. به این ترتیب، می توانید اثر تصمیم گیری خود را شاخص سازی کنید و بهبود بخشید؛ هزینه ها را کاهش داده و سود را افزایش دهید. در سازمانی با فرایندهای مدیریت مالی قاطع و پایدار امکان تصمیم گیری آگاهانه و موثر وجود دارد.

راهبرد جامع تسنا دیدی عالی در بخش مالی برای شما فراهم می کند و تصویر بزرگتری از کسب و کارتان به شما نشان می دهد. این نقطه ی شروع برای ایجاد صورت های مالی است که برای ارزیابی سلامت مالی شما ضروری است. راهبرد مالی تسنا با ابزارهایی که بر بودجه بندی، پیش بینی و برنامه ریزی تاکید دارند، بر آینده تمرکز می کند. یکی از بزرگترین مزایای سیستم یکپارچه در حسابداری این است که به شما قدرت کنترل بیشتری در کسب و کارتان می دهد.

خدمات سیستم برنامه ریزی بودجه

- امکان تعریف دوره بودجه براساس بازه زمانی و ثبت چندین پروژه با تعیین منابع تامین اعتبار به ازای هر پروژه؛
- کنترل و مدیریت تخصیص اعتبار به تفکیک حساب ها یا واحدهای سازمانی؛
- امکان تعریف ساختار و رویدادها و عوامل درآمد و هزینه مرتبط با ساختار بودجه، همچنین الگوهای متنوع پیش بینی براساس نیاز سازمان؛
- عدم محدودیت در عنوان و تعداد پارامترها و موجودیت های مورد نیاز برای ثبت عملیات؛
- امکان ثبت پیش بینی هزینه های جاری به صورت مستقیم و یا فراخوانی از بودجه های جاری سال های قبل؛
- تعیین بودجه پذیری حساب ها و مشخص شدن کل به جزء یا جزء به کل؛
- ایجاد نسخه گذاری در بودجه و اعتبارات جهت دسترسی به تغییرات اعمال شده و دسترسی به نسخه های پیشین؛
- کنترل میزان تحقق برنامه ریزی با استفاده از گزارش های مقایسه ای با توجه به متغیر بودن پارامترها؛
- ارائه گزارش های کنترلی و اعلام عارضه های برنامه ریزی به مسئولین ذیربط؛
- امکان ایجاد انواع گزارش های تحلیلی و ترکیبی به کمک ابزارهای هوش تجاری (BI).

۶. سیستم اموال و دارایی ثابت

از وضعیت دارایی‌های ثابت سازمان رامنمکن ساخته است. با ثبت تمامی عملیات اموال در سیستم، همچنین اختصاص کارتابل برای هر پرسنل و امکان جابه‌جایی در سیستم و پیاده‌سازی سطوح و کنترل توالی رده‌های تأییدشده به منظور بهبود کنترل‌های داخلی، امکانات کافی برای صورت‌برداری اموال و رفع مغایرت‌های موجود فراهم می‌شود.

شما می‌توانید اطلاعات دقیق اموال و دارایی‌های ثابت، محاسبه استهلاک، مخارج سرمایه‌ای و مواردی از این قبیل را در یک سیستم به صورت یکجا داشته باشید. همچنین امکان صورت‌برداری اموال، مغایرت‌گیری و رفع مغایرت‌های موجود و ردیابی آخرین وضعیت دارایی ثابت نیز قطعاً برای هر سازمان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. سیستم اموال و دارایی ثابت تسنا با مکانیزه کردن کلیه موارد ذکر شده، صدور گزارش‌های لحظه‌ای

خدمات سیستم اموال و دارایی ثابت

- پشتیبانی از تمامی فرایندهای مرتبط با تحصیل دارایی‌های ثابت؛
- امکان تعیین الگوهای متفاوت ایجاد پلاک دارایی‌ها؛
- امکان انجام محاسبات استهلاک دارایی‌ها؛
- پشتیبانی از فرایند تجدید ارزیابی دارایی‌ها و اعمال اثرات محاسباتی مربوط به آن؛
- پشتیبانی از انواع نقل و انتقالات داخلی و بین شعبه‌ای دارایی‌ها و نگهداری سوابق آن‌ها؛
- عملیات صورت‌برداری از دارایی‌های سازمان و مغایرت‌گیری با دفاتر رسمی توسط اپلیکیشن موبایلی؛
- ثبت مستندات نظیر تصویر دارایی، نقشه دارایی و ... به صورت فایل اسکن‌شده برای هر دارایی؛
- نگهداری ارتباط قطعات مصرفی با دارایی به منظور کنترل مصرف قطعات یدکی؛
- نگهداری سابقه عملیات انجام‌شده توسط هر کاربر؛
- صدور خودکار سند حسابداری استهلاک.

۷. سیستم حقوق و دستمزد

با توجه به خاص و متغیر بودن الزامات محاسبه حقوق و دستمزد همچنین برنامه‌های نظیر نحوه محاسبه کسورات مالیات و حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی و محاسباتی دیگر، به‌روزرسانی سوابق اسناد امری اجتناب‌ناپذیر است.

هزینه حقوق و دستمزد کارکنان از عمده‌ترین عامل در بهای تمام شده کالای فروش رفته و هزینه‌های اداری یک سازمان است. بنابراین استفاده از یک بستر حسابداری مناسب و کارآمد برای سازمان، می‌تواند با صرفه‌جویی در وقت و هزینه، سرعت و دقت را برای شما به ارمغان آورد.





خدمات سیستم حقوق و دستمزد

- تعریف نحوه محاسبه اقساط وام، پس انداز و پرداخت نامتناوب در الگوهای حقوق؛
- امکان انجام محاسبات دیون، سنوات در کنار محاسبات عادی و میان دوره؛
- معرفی و اعمال تغییر قوانین در جداول مختلف نظیر بیمه، مالیات و...؛
- تهیه ی فایل های بیمه و مالیات با ظاهر و ساختار مورد نظر سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی؛
- تهیه انواع فایل متنی به منظور واریز مبالغ به حساب بانکی پرسنل با ساختار مورد نظر کلیه بانکها؛
- پیوست انواع مستندات به پرونده پرسنلی؛
- تعریف انواع وام و امکانات مختلف از قبیل اصلاحیه، تسویه، قسط موقت و... اختصاص آن به پرسنل؛
- تعریف انواع مالیات و انتخاب روش محاسبه مالیات براساس مقتضیات روز؛
- محاسبه انواع ذخیره ها نظیر عیدی، سنوات، مرخصی و صدور سند به سیستم مالی؛
- محاسبه انواع مأموریت و نوبت کاری، عیدی و پاداش، مساعده، مقرری ماه اول و...؛
- تهیه گزارش های کنترلی با سطوح مختلف برای آیتم های مورد نظر در زمان های مورد نیاز؛
- نمایش فیش حقوقی هر پرسنل در اپلیکیشن موبایل و ثبت درخواست مساعده توسط هر کاربر؛

راهبرد حسابداری مدیریت

سیستم مدیریت مصارف انرژی

۱

سیستم بهای تمام شده

۲

راهبرد حسابداری مدیریت تسنا، این امکان را فراهم می‌آورد که هر لحظه، گزارش‌هایی از وضعیت کسب‌وکار در هر سطحی که مدنظر است، تهیه کنیم. در نتیجه تجزیه و تحلیل و تصمیم‌گیری‌های مالی، ساده، سریع و موثر انجام خواهد شد. از آنجایی که یکی از مهمترین وظایف مدیریت، تصمیم‌گیری است و تسهیل در امر تصمیم‌گیری از طریق ارائه اطلاعات و گزارش‌ها صورت می‌گیرد، این یکپارچگی نقش مهم و استراتژیکی در تهیه اطلاعات و گزارشات دارند. این ابزار، انعطاف پذیری در تولید اطلاعات منابع سازمان، افزایش یکپارچگی فرایندهای حسابداری و بهبود کیفیت گزارش صورت‌های مالی را تضمین می‌کند. اطلاعات به دست آمده از این راهبرد می‌تواند در جهت اخذ تصمیمات بلندمدت و کوتاه‌مدت یک سازمان استفاده شود و به مدیران کمک می‌کند تا تصمیمات عملیاتی لازم را برای بهبود بازدهی و افزایش کارایی و بهره‌وری بیشتر، اتخاذ نمایند.



خدمات راهبرد حسابداری مدیریت

- مشاهده و کنترل وضعیت و انجام کلیه عملیات خزانه داری؛
- امکان ثبت پیش‌بینی مالی و محاسبه سود و زیان؛
- گزارشات حجم فروش و مقایسه با بودجه؛
- گزارشات قیمت فروش و مقایسه با بودجه؛
- دریافت گزارشات انواع نسبت‌های مالی؛
- دریافت گزارشات پیشرفته از مانده حساب‌ها براساس آنالیز حساب‌ها و پروژه‌ها؛
- دریافت گزارشات متنوع بر پایه‌ی تجزیه و تحلیل هزینه‌ها به تفکیک مراکز هزینه و درآمد به کمک ابزارهای هوش تجاری (BI).



۱. سیستم مدیریت مصارف انرژی

افزایش توجه به مقوله‌ی صرفه جویی انرژی در دهه‌های اخیر، نیاز به سیستم مدیریت صحیح انرژی را بیش از پیش نمایان کرده است. سیستم مدیریت مصارف انرژی تسنا، به عنوان ابزاری جهت کمک به مدیریت مصرف انرژی قادر است با اندازه‌گیری، تجزیه، تحلیل و گزارش مصارف انرژی، گام بسیار مهمی در راستای صرفه‌جویی در مصارف انرژی بردارد. مدیریت مصارف انرژی، فرایند جمع‌آوری اطلاعات، تحلیل در مورد مکان، زمان، چگونگی و چرایی مصارف انرژی در یک سازمان است و به کمک آن می‌توان کارایی را افزایش و هزینه‌ها را کاهش داد. این امر خود موجب کاهش هدر رفت انرژی، صرفه‌جویی اقتصادی، رشد صنعت و افزایش بهره‌وری خواهد شد. همچنین می‌توان با مدیریت مصارف انرژی از محیط زیست نیز حفاظت نمود.

• خدمات سیستم مدیریت مصارف انرژی

- کنترل و مانیتورینگ مصرف انرژی جهت تعیین وضعیت موجود؛
- امکان ثبت، و پایش داده‌های قبوض انرژی؛
- امکان ثبت اطلاعات تمامی مصرف‌کننده‌های انرژی سازمان؛
- امکان ثبت تحلیل، دسته‌بندی و مشخص نمودن مصارف بارز انرژی همچنین پایش شاخص‌های انرژی؛
- ارائه گزارش مدیریتی مصارف انرژی بصورت نمودار؛
- دریافت اطلاعات مصارف، به صورت برخط از کنتورهای الکترونیک آب، گاز و برق؛



۲. سیستم بهای تمام شده

فعالیت و هزینه‌ها و نیز مدیریت زمان، هزینه و کیفیت را می‌توان در زمره ضرورت‌های استفاده از سیستم بهای تمام شده در صنایع و سازمان‌های مختلف برشمرد. راهبرد جامع تسنا در مرحله اول به دلیل ذات یکپارچه خود؛ تمامی فرآیندهای محوری کسب‌وکار سازمان را پوشش می‌دهد؛ سپس می‌تواند فرآیند جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز جهت محاسبات خود را به صورت اتوماتیک انجام داده و عملیات محاسبه بهای تمام شده را تسریع نماید.

یکی از چالش‌های مدیران کسب و کارها شناسایی بهای تمام شده‌ی کالاهای تولید شده یا خدمات ارائه شده است؛ به نحوی که بتواند آن‌ها را در تصمیم‌گیری‌های حیاتی سازمان یاری دهد. رقابت بین شرکت‌های تولیدی باعث می‌شود که مدیران به منظور کاهش هزینه تولید و یا کاهش قیمت تمام شده محصولات گام بردارند. زمینه‌سازی برای تصمیم‌گیری در سازمان، سنجش مسؤلیت و کنترل فرایند، نظارت بر انحراف عملکرد تولید، امکان کنترل

خدمات سیستم بهای تمام شده

- یکپارچگی کامل با دیگر ماژول‌ها (سیستم‌های مدیریت شعب، مدیریت مهندسی خرید و انبار، مدیریت فروش، مدیریت بودجه و اعتبارات، مدیریت اموال و دارایی ثابت، مدیریت منابع انسانی، مدیریت ارتباط با مشتری (CRM) و ...)
- امکان ثبت یا دریافت اطلاعات مورد نیاز جهت تسهیم هزینه‌ی مراکز خدماتی به صورت متمرکز؛
- انجام محاسبه تسهیم هزینه به صورت مستقل از محاسبه مصرف و معادل آحاد تولید؛
- انجام کنترل‌های منطقی مربوط به تسهیم هزینه مراکز خدماتی؛
- فراخوانی اسناد مصرف و تولید از طریق راهبرد کالا و خدمات؛
- کنترل مصرف مواد براساس روش‌های ساخت (BOM) و محاسبه‌ی کالا به تفکیک روش‌های ساخت؛
- تسهیم مصارف بر مبنای مصرف استاندارد برای تولید واقعی؛
- محاسبه ضایعات عادی و غیرعادی و شناسایی انحرافات؛
- گزارش‌گیری اطلاعات مربوط به تسهیم هزینه و مصرف مواد در محصولات؛
- گزارش‌گیری انحرافات معمول در بهای تمام شده شامل انحرافات مواد، دستمزد و سربار؛
- گزارش‌دهی اطلاعات مربوط به تولید کالا و خدمات؛
- محاسبه‌ی بهای تمام شده گروه محصولات و خدمت براساس دوره‌های محاسباتی به روش استاندارد؛
- صدور اسناد حسابداری استاندارد و واقعی به صورت اتوماتیک.

راهدرد سرمایه انسانی

سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای

۰۷

سیستم حراست و انتظامات

۰۸

سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان

۰۹

سیستم رستوران

۱۰

سیستم پاداش بهره‌وری و راندمان

۱۱

سیستم پرسنلی

۰۱

سیستم احکام

۰۲

سیستم طرح طبقه‌بندی مشاغل

۰۳

سیستم حضور و غیاب

۰۴

سیستم آموزش

۰۵

سیستم مکاتبات و دبیرخانه

۰۶

به همین دلیل از سوی مدیران سازمان، توجه ویژه‌ای به توسعه کیفی منابع انسانی می‌شود؛ تا آن را به بی‌بدیل‌ترین سرمایه‌ی سازمان تبدیل کند.

راهدرد سرمایه انسانی تسنا به عنوان یک ابزار، کلیه منابع انسانی سازمان را به صورت یکپارچه و فرآیند محور مدیریت نموده است و امکانات لازم را برای استفاده بهینه‌تر از این منابع ارزشمند فراهم می‌آورد.

در فضای رقابتی امروز، سازمان‌ها باید از انعطاف پذیری و پویایی بالایی در مدیریت سرمایه انسانی خود برخوردار باشند تا بتوانند در کم‌ترین زمان ممکن نیازهای جدید سازمان را برآورده نمایند. واحدهای مختلف درون یک سازمان باید به طور یکپارچه و سازگار با یکدیگر به فعالیت‌های صنعتی و خدماتی مرتبط با سرمایه انسانی خود بپردازند تا سازمان را به موفقیت برسانند. امروزه استفاده بهینه از منابع سازمانی به خصوص افزایش مستمر بهره‌وری و اثربخشی سرمایه انسانی از مؤلفه‌های اساسی و تأثیرگذار در فرآیند رشد و توسعه سازمان و بنگاه‌های اقتصادی است.

خدمات راهبرد سرمایه انسانی تسنا

- امکان دریافت، گزارشات و تحلیل اطلاعات کارکنان در ارتباط با فعالیت‌های سازمانی و ذخیره سازی نقش هر یک از پرسنل در چارت سازمانی؛
- هم‌سوسازی و بهینه‌سازی نیازهای سازمانی براساس تخصیص و ارجاع کار؛
- وجود سیستم اتوماسیون اداری جهت ایجاد ارتباط سیستمی بین کلیه واحدهای سازمانی؛
- تسهیل راهبری و مدیریت دوره‌های آموزشی براساس نیازهای مختلف و فرد به فرد پرسنل؛
- شناسایی شکاف مهارت با وظایف محول شده، جهت برنامه‌ریزی ارتقاء دانش کارکنان؛
- پردازش سریع و شناسایی کارکنان مشمول ارتقا و ترفیع و تسهیل در اجرای فرآیند مربوط به آن؛
- پشتیبانی از فرآیند کارگزینی موثر و آسان، ارائه خدمات کارآمد به متقاضیان و ارائه دانش مورد نیاز برای تصمیم‌گیری‌های بهینه استخدام؛
- ارائه یک تصویر جامع از صلاحیت کارکنان جهت پر کردن جایگاه‌های شغلی سازمان شما؛
- امکان ارائه گزارش‌های پیشرفته و جامع مدیریتی براساس داشبوردها؛
- امکان ارائه گزارش‌ها متنوع براساس شاخص‌های ثبت شده؛
- پاسخ‌گویی به الزامات قانونی و انعطاف‌پذیری بالا در بیکربندی؛
- تعریف و اعمال سیاست‌های کنترل تردد کارکنان؛
- اجرای مناسب سیاست‌های مصوب سرمایه انسانی و افزایش رضایت کارکنان؛
- پوشش‌دهی تنوع و پیچیدگی‌های نظام‌های جبران خدمات؛
- مشاهده و گزارش‌گیری از ورود تغییرات جبران خدمات در طی زمان؛



۱. سیستم پرسنلی

سیستم‌ها باید بتوانند با نظارت بر فرآیندهای کارگزینی و خروجی‌های سازمان، کیفیت سرمایه انسانی را تضمین کنند. این سیستم با جمع‌آوری و حفظ اطلاعات کارکنان و انجام مسائل مربوط به پرونده پرسنلی موجب بهبود بخشیدن به فرآیند نظارت و کنترل توسط مدیران خواهد شد.

در سیستم پرسنلی امکان نگهداری کلیه اطلاعات کارکنان براساس فرآیندهای جذب، صدور انواع حکم، قرارداد و... پوشش داده می‌شود. ساختار منعطف سیستم پرسنلی بستر مناسبی را برای پیاده سازی انواع روش‌ها جهت مدیریت سرمایه انسانی در سازمان‌های دولتی و خصوصی، فراهم می‌کند. قابلیت انعطاف و انطباق کامل با قوانین مختلف خدمات کشوری؛ قانون کار و سازمان تامین اجتماعی و ... مزیت ویژه این ماژول است.



خدمات سیستم پرسنلی

- ثبت و نگهداری کلیه اطلاعات سازمان در حوزه چارت سازمانی، مشاغل و پست‌ها؛
- ثبت و نگهداری کلیه اطلاعات نیروی انسانی در حوزه سوابق، تحصیلات، آموزش‌ها و وابستگان؛
- تعریف فرمول‌های مربوط به قوانین صدور احکام برای کلیه نظام‌های پرداخت خصوصی و دولتی؛
- صدور انواع احکام حقوق به صورت دستی و اتوماتیک برای کلیه نظام‌های پرداخت خصوصی و دولتی؛
- ترفیع گروه، رتبه، طبقه و پایه شغلی پرسنل برای کلیه نظام‌های پرداخت خصوصی و دولتی؛
- دریافت کارکرد ماهانه پرسنل شامل اضافه کاری، غیبت، مرخصی و...؛
- تعریف انواع ارزشیابی‌های سازمانی و نیروی انسانی و اعمال در ترفیعات مربوطه.

۲. سیستم احکام

نیازمندی‌هایشان یاری می‌دهد. مدیریت چارت سازمانی یکی از ابزارهای اصلی این زیر سیستم برای اجرای احکام و کارکردهای مدیریت منابع انسانی در راهبرد سرمایه انسانی است که نقش مهمی در یکپارچه‌سازی تمامی ماژول‌های سیستم یکپارچه، بازی می‌کند. این سیستم مدلی جامع و پویا از ساختار سازمان را برای استفاده در فرایندهای سازمانی سایر سیستم‌ها را فراهم می‌کند.

در فضای مدیریت سرمایه انسانی، سیستم احکام ضمن توانایی و انعطاف پذیری بر پایه‌ی داده‌های موجود، به شکل خودکار عوامل حکم کارگزینی و صدور احکام اصلاحی را محاسبه می‌کند. همچنین، در انجام محاسبات سوابق و تاریخچه‌ی اطلاعات را در نظر می‌گیرد. تعریف عوامل حکمی به شکل دلخواه و امکان اعمال تغییرات آن به شکل ساده و موثر، هم چنین امکان نگهداری اطلاعات جامع کارکنان، مهم‌ترین الزامات توسعه‌ی سیستم احکام در واحد کارگزینی هر سازمان است. سیستم احکام تنها با انجام این عملیات مدیران و کارکنان منابع انسانی را در پاسخ به

خدمات سیستم احکام

- امکان تعریف تقویم‌های کاری مختلف و تخصیص افراد به تقویم‌ها؛
- امکان تعریف شیفت‌های کاری مختلف و تخصیص افراد به هر شیفت؛
- امکان ثبت اطلاعات پرسنلی شامل اطلاعات شخصی، تحصیلی، سوابق کاری، آموزشی و مهارت‌ها و امکان تغییر در طول سال؛
- امکان ایجاد چارت سازمانی، پست سازمانی نقش و تخصیص پرسنل به پست‌ها و نقش‌های سازمانی.



۳. سیستم طرح طبقه‌بندی مشاغل

در هر سازمان، کارکنان و مدیران برای تعیین حقوق، مزایا و ارزش‌گذاری بر کار، دغدغه‌ی خود را دارند. اغلب مدیران تمایل دارند که حداکثر بهره‌وری را از منابع موجود به دست آورند؛ در نتیجه باید با اتخاذ شیوه‌های گوناگون و در نظر‌گیری تمام عوامل استاندارد قابل قبول و مطمئنی برای پرداخت‌ها تدوین کنند.

بر این اساس، ماژول طرح طبقه‌بندی مشاغل تسنا می‌تواند مشاغل را به گونه‌ای طراحی، تجزیه، تحلیل، طبقه‌بندی و ارزشیابی کند که موجب تقویت و عزت نفس کارکنان گردد.

ارزشیابی شغل، یک فرایند نظام‌یافته است که شرایط طراحی و اجرای روند بهبود منابع انسانی و نظام حق‌الزحمه منصفانه را فراهم می‌کند. درواقع، ارزشیابی شغل با ارزیابی نظام ارزشی سروکار دارد که اهمیت مسئولیت‌ها و وظایف یک شغل را نشان می‌دهند. این سیستم کمک می‌کند، سیستم جبران خدماتی ایجاد شود که با آن می‌توان اهمیت مشاغل را به میزان پرداخت‌ها ارتباط داد؛ همچنین به بهبود سایر زیرسیستم‌های منابع انسانی و اثربخشی فعالیت‌های شغلی کمک کرد.

خدمات سیستم طرح طبقه‌بندی مشاغل

- تعریف عناصر موثر در مزد، رتبه، گروه، حق جذب بازار کار، حق مسئولیت (شامل سوابق خارجی، دوره‌های آموزشی، تحصیلات و سوابق داخلی با امکان محاسبه آنلاین، در لحظه و نشان دادن وضعیت پرسنل در اینکه به عنوان مثال چه مدتی به اعطای گروه یا رتبه فرد باقی مانده است)؛
- تعریف عناصر حقوق و مزایا بر اساس قوانین داخلی هر شرکت (قابلیت ویرایش آیتم‌های حقوقی)؛
- فرمول نویسی پویا و منعطف با امکان استفاده از تمامی پارامترها و اطلاعات در فرمول نویسی عوامل؛
- محاسبه حقوق بر اساس داده‌های ورودی و فرمول‌های مصوب و امکان صدور احکام به صورت اتوماتیک؛
- امکان ثبت اطلاعات پست‌های سازمانی (درختی) و جدولی؛
- امکان درج، ویرایش، چاپ و نمایش گزارش شرح وظایف مشاغل؛
- امکان چاپ و نمایش گزارش آماری پست‌های سازمانی به تفکیک بخش شغلی؛
- امکان چاپ و نمایش گزارش مغایرت رشته شغلی پرسنل با پست سازمانی.

۴. سیستم حضور و غیاب

در این سیستم، پرسنل انواع درخواست، از قبیل درخواست مرخصی و مأموریت را از طریق کارتابل ارسال می‌کنند؛ بنابراین در این سیستم افراد در ورود داده‌های خود نقش دارند. سیستم حضور و غیاب اطلاعات مربوط به این گستره‌ی وسیع را با وجود بخش‌ها و کاربران گوناگون به شکل یکپارچه و طبقه‌بندی شده و با رویکرد حذف کاغذ در فرآیندهای مرتبط در اختیار مدیران قرار می‌دهد.

سیستم حضور و غیاب به عنوان نرم‌افزار کنترل و مدیریت تردد کارکنان در سازمان استفاده می‌شود. این سیستم با ثبت اطلاعات کارکردها و تهیه گزارشات ساعات حضور و غیاب در محاسبه حقوق کارکنان نقش ایفا می‌کند. خروجی اطلاعات این سیستم نیز به طور مکانیزه به سیستم حسابداری حقوق و دستمزد ارسال می‌گردد.

خدمات سیستم حضور و غیاب

- کنترل ورود و خروج اشخاص و پرسنل سازمان براساس سیاست‌های سازمان در عین پراکندگی جغرافیایی به صورت متمرکز؛
- تعریف انواع رویدادها، مشاهده آنلاین تردد کارکنان و وضعیت کنترل‌های مدنظر؛
- انعطاف پذیری بالا و سهولت اعمال تغییرات در محاسبات کارکرد؛
- تعریف شیفت‌ها و تقویم‌های کاری و محاسبه انواع کارکردها؛
- انجام تغییرات در روش محاسبه عوامل با حفظ تاریخچه تغییرات مربوط به آن؛
- جمع‌آوری اطلاعات پرسنل و کنترل کلیه اضافات، کسورات و ... جهت محاسبات حقوق و دستمزد؛
- کاهش زمان دسترسی به اطلاعات و امکان تهیه گزارشات متنوع آماری کارکردها، مغایرت‌ها، مرخصی‌ها، مانده مرخصی‌ها، مأموریت‌ها؛
- حذف کاغذ در ثبت درخواست‌های مرخصی، اضافه کار و غیره و تاییدات سرپرستان و مدیران بصورت الکترونیک و اعمال در کارکرد ماهیانه پرسنل از طریق کارتابل اختصاصی پرسنل و اپلیکیشن موبایلی.

۵. سیستم مدیریت آموزش

سیستم مدیریت آموزش روشی موثر در بهبود مدیریت برنامه‌های آموزشی شرکت است که باعث صرفه‌جویی در زمان و اطلاع‌رسانی سریع می‌شود. توسعه علمی کارکنان، کسب‌وکار را قادر می‌سازد تا نیازهای فعلی و آینده‌ی خود را با استفاده از مهارت‌ها، دانش و توانمندی‌های پرسنل به یکدیگر مرتبط سازند.

برنامه‌ریزی آموزشی جهت حفظ و بهره‌وری سرمایه‌های انسانی یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های هر سازمان است. مازول مدیریت آموزش یکی از سیستم‌های قدرتمند راهبرد تسنا است که امکان مدیریت بهینه و برنامه‌ریزی دوره‌ها و کلاس‌های آموزشی را به خوبی فراهم می‌آورد. این مازول، قابلیت گزارش‌گیری و همچنین ارزیابی در زمینه نتایج برنامه‌های آموزشی را دارد؛

خدمات سیستم مدیریت آموزش

- امکان ثبت نیازسنجی دوره‌ای و موردی آموزش (آموزش شغلی، فردی و سازمانی) جهت برنامه‌ریزی آموزشی؛
- امکان ثبت درخواست دوره‌های آموزش همچنین پیشنهاد تأمین‌کننده آموزشی توسط مدیران؛
- امکان نظارت بر پروسه آموزش و کارایی و اثربخشی آن با متدهای مختلف مورد نظر سازمان؛
- تعریف استاندارد آموزشی مشاغل، تعیین شاخص‌ها و اندازه‌گیری اثربخشی در سطح دوره‌ها و کارکنان شرکت کننده در دوره‌های آموزشی؛
- تهیه گزارش‌های آموزش و سرانه‌های مرتبط با گروه‌بندی‌های دلخواه؛
- دسته‌بندی اطلاعات و سوابق آموزشی و تهیه شناسنامه آموزشی کارکنان؛
- ثبت نتایج شرکت‌کنندگان در دوره همچنین ثبت نتایج اثربخشی دوره‌های برگزار شده طبق نظر سازمان؛
- ارزیابی دوره، شرکت‌کنندگان، مدرسان و مرکز آموزش با پارامترهای مورد نظر سازمان توسط ذینفعان؛
- تحلیل نتایج اثربخشی به صورت نامحدود و طبق نظر سازمان؛
- برگزاری پیش‌آزمون و پس‌آزمون در هر دوره.

۶. سیستم مکاتبات و دبیرخانه

به صورت الکترونیک از هر نقطه جغرافیایی با سرعت بالا، سهولت کاربری را در محیطی امن برای شما فراهم می‌کند. اصلی‌ترین بخش این سامانه مربوط به عملیات ثبت نامه، ارجاع کارتابل پرسنلی و بایگانی نامه‌ها است. در این بخش عملیات‌های مختلفی از قبیل ورود اطلاعات و برای این کار از ابزارهای ورودی و خروجی متعددی بر پایه احکام پرسنلی جهت ایجاد حدود دسترسی و انجام مکاتبات بر اساس چارت سازمانی استفاده می‌گردد.

فرآیندهای مرتبط با مکاتبات اداری و دبیرخانه بخش عمده‌ای از فعالیت‌های روزانه در سازمان‌ها و شرکت‌ها را دربرمی‌گیرد. استقرار نرم افزار تسنا در بسیاری از سازمان‌ها با ایجاد تحول چشم‌گیر در سرعت عملکرد سازمانی و کاهش هزینه‌ها همراه بوده است. سیستم اتوماسیون مکاتبات اداری تحت وب، ضمن ساماندهی فرآیندهای سازمانی، امکان انجام مکاتبات اداری

خدمات سیستم مکاتبات و دبیرخانه

- تشخیص هوشمند روابط مجاز مکاتباتی بر اساس سیستم احکام و چارت سازمانی؛
- تعریف دسترسی مجاز یا قطع دسترسی مجاز برای ارجاع مکاتبات بین سمت‌ها، واحدها و گروه‌های تعریف شده؛
- تعریف سطوح امنیتی برای مکاتبات اداری (عادی و محرمانه)؛
- رفع تاخیر در گردش مکاتبات سازمان‌هایی با شعب متعدد و پیاده‌سازی دبیرخانه‌ها به صورت متمرکز و غیرمتمرکز؛
- ثبت اندیکاتور، توزیع و پیگیری چرخه‌ی نامه‌های دریافتی تا تهیه پیش نویس، گردش، امضاء، ثبت و چاپ نامه‌های ارسالی؛
- سهولت ردیابی مکاتبات و دسترسی آسان به تاریخچه مرسولات (دسترسی سریع به تاریخچه و امکان پیگیری مکاتبات)؛
- امکان تعریف الگوهای متنوع؛
- روش‌های متنوع جهت پیگیری نامه‌ها (از طریق کارتابل پیگیری، مهلت اقدام، گزارش‌ها و جستجو)؛
- امکان ثبت درخواست مکاتبه‌ی برون‌سازمانی برای کارکنان؛
- ثبت کلیه مکاتبات برون‌سازمانی ارسالی و دریافتی در بخش دبیرخانه.

۷. سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای

مدیریت اطلاعات ایمنی و بهداشت مربوط به کارکنان هر سازمان، یکی از موارد مهم در هر شرکت است. زیرا علاوه بر وظایف انسانی و اجتماعی شرکتها در مراقبت از سلامت کارکنان خود، کارکنان هر سازمان مهمترین سرمایه‌های آن سازمان محسوب می‌گردند. توجه به مسائل ایمنی کارکنان، توجه به مسئولیت اجتماعی و حفظ سرمایه اصلی سازمان به صورت همزمان تلقی می‌گردد. ماژول ایمنی و بهداشت حرفه ای با توجه به ویژگی‌های خود می‌تواند یاری‌گر واحد مربوطه برای افزایش بهره‌وری سازمان به سهم خود باشد.



خدمات سیستم ایمنی و بهداشت حرفه ای

- تعریف انواع حوادث و گروه‌بندی و نمایش نمودار علل وقوع حوادث؛
- تشکیل پرونده پزشکی کارکنان؛
- برنامه‌ریزی تحویل وسایل حفاظت فردی کارکنان؛
- یادآوری زمان سررسید تحویل وسایل حفاظت فردی کارکنان؛
- ثبت سوابق تحویل وسایل حفاظت فردی کارکنان؛
- ثبت گزارش انواع حوادث و امکان ردیابی اقدامات اصلاحی ثبت‌شده حوادث رخ داده؛
- تهیه انواع گزارش‌های اطلاعات ثبت‌شده درباره ایمنی و بهداشت؛
- اطلاع‌رسانی موارد ایمنی به صورت پیامکی به پرسنل سازمان براساس گزارش‌های بازرسان ایمنی.



۸. سیستم حراست و انتظامات

سیستم حراست و انتظامات این امکان را فراهم می‌سازد تا نظارت کامل مدیران و سرپرستان واحد حراست در حوزه‌های مختلف سازمان از جمله ورود و خروج پرسنل تردد پیمانکاران و کنترل تردد و مراجعات ارباب رجوع سازمان به همراه نظارت بر عملیات نگهداری با گزارش‌های متنوع و مانیتورینگ آنلاین به صورت یکپارچه در حوزه‌های اشاره شده در اختیار سازمان قرار دهد.

سیستم حراست و انتظامات ابزاری برای مدیریت ورود و خروج افراد یا کالا از سازمان طراحی شده تا بتوان موضوع ورود و خروج را به طور کامل و دقیق مدیریت نمود. این ابزار جهت کنترل و تسهیل در امور ثبت شماره و مشخصات خودرو، راننده، بارنامه به همراه بررسی مطابقت کالا و اموال ورودی و یا خروجی با فرم‌های تایید ورود و یا مجوز خروج از شرکت است.

خدمات سیستم حراست و انتظامات

ثبت تردد خودروها؛

ثبت و کنترل تردد پیمانکاران بر اساس مجوزهای صادره از سوی واحد بازرگانی و قرار دادها؛

ثبت و کنترل تردد و حمل ابزارها و وسایل پیمانکاران

ثبت تردد مهمان‌ها؛

ثبت وقایع روزانه؛

انواع گزارش‌های سیستمی جهت بررسی رویدادهای روزانه در هر بخش.



۹. سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان

این سیستم از طریق یکپارچگی با دیگر سیستم های راهبرد سرمایه انسانی تسنا همچنین ساختار منعطف خود قابلیت های متنوعی در پوشش انواع متدهای مرسوم در حوزه سنجش عملکرد کارکنان ارائه می دهد. این سیستم زیرساخت های لازم برای پیاده سازی و توسعه ی نظام شایسته سالاری و هم چنین نظام پرداخت پاداش بهره وری و راندمان را به صورت بهینه برای سازمان شما فراهم می سازد.

سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان امکانات مدیریت عملکرد کارکنان و عوامل کارکردی پرسنل را فراهم می کند. مدیران نیز با شناخت ناشی از ارزیابی عملکرد بهتر می توانند در مورد نقاط ضعف و قوت، کارایی و اثربخشی افراد تصمیم گیری و برنامه ریزی نمایند. با کمک این سیستم سازمان ها عملکرد کارکنان را بر اساس استانداردهای از پیش تعیین شده ارزیابی می کند.



خدمات سیستم ارزیابی عملکرد کارکنان

- قابلیت تعریف حوزه های کاری مختلف؛
- قابلیت امکان تعریف محورهای ارزیابی و تعیین ضریب وزنی آنها؛
- قابلیت تعریف شاخص های ارزیابی مربوط و تعیین وزن آنها؛
- قابلیت تعریف فعالیت های منجر به تعیین شاخص و تعیین امتیاز واحد و حداکثر امتیاز؛
- قابلیت امکان تعریف فرمول محاسبه شاخص؛
- قابلیت تعریف دوره های ارزیابی و نمونه های مورد ارزیابی؛
- قابلیت محاسبه کلیه نمونه ها در دوره ارزیابی مشخص؛
- ارزیابی عملکرد یک واحد سازمانی از سوی سایر اجزاء سازمان؛
- استفاده از بانک سوالات ارزیابی آماده جهت تسهیل در تنظیم پرسشنامه های ارزیابی؛
- قابلیت تولید گزارش ها متنوع توسط مدیران و کارشناسان ارزیابی.

۱۰. سیستم رستوران

در این صورت هماهنگی مناسب بین واحد رستوران و دیگر واحدهای سازمان امکان پذیر می‌گردد. راهبرد تسنا بهترین پشتیبانی را برای مدیریت خدمات مربوط به رستوران در سازمان به شما ارائه می‌دهد.

ماژول رستوران یک ماژول کاربردی در سازمان‌ها است که برای مدیریت تغذیه کارکنان مورد استفاده قرار می‌گیرد. با استفاده از این ماژول سازمان می‌تواند به مدیریت تعداد کارمندان استفاده کننده از خدمات مذکور، تعداد، تنوع سفارش‌ها و درخواست‌ها بپردازد.

خدمات سیستم رستوران

- امکان تنظیم برنامه غذایی به صورت هفتگی، ماهیانه و سالیانه؛
- امکان تعریف سه نوع غذای مختلف در هر وعده غذایی جهت انتخاب توسط پرسنل سازمان؛
- اعلام حضور افراد در رستوران توسط اثر انگشت یا چهره و نمایش غذای منتخب شخص جهت سرو توسط رستوران؛
- دریافت گزارشات متنوع در خصوص نحوه ی پخت و تهیه غذا جهت سرو؛
- ارائه گزارشات متنوع از میزان پخت و سرو غذا به صورت روزانه، ماهیانه و سالیانه.

۱۱. سیستم پاداش بهره‌وری و راندمان

در حالی که شرکت‌ها نیاز دارند این پروسه در زمان مناسب و کوتاه انجام شود. به دلیل وجود محاسبات بسیار، اشکال و اشتباه‌های انسانی در این فرآیند دیده می‌شود که منجر به ایجاد تعارضات سازمانی می‌گردد؛ بنابراین فرآیند ارزیابی و محاسبه باید از دقت عمل کافی برخوردار باشد تا از مشکلات و مسائل جانبی دوری گردد.

سیستم پاداش بهره‌وری و راندمان، روشی نظام‌مند برای جبران عملکرد بالاتر از حد مورد انتظار کارکنان است که با ارائه مزایا اجرا می‌شود. وجود و توسعه یک سیستم پرداختی منصفانه و رقابتی از مهم‌ترین بخش‌های جذب و نگاه‌داشت سرمایه انسانی برای هر سازمان به حساب می‌آید. ثبت محاسبه‌ی راندمان پرسنل بر اساس پارامترهای مختلف از قبیل نمرات ارزیابی و عملکرد ماهیانه پرسنل، سابقه کار، میزان حضور، میزان تولید و... فرآیندی وقت‌گیر و پیچیده است،





خدمات سیستم پاداش بهره‌وری و راندمان

- تعریف دوره‌های مختلف محاسبه به همراه جداول پایه و ضرایب؛
- تعریف شاخص‌های مورد نظر مدیر و ارزیابی مستقل از سیستم به عنوان عامل ورودی؛
- تعریف عوامل عملکردی کارمند به تفکیک نقش‌های پرسنل؛
- محاسبه تعریف ضرایب پاداش‌ها؛
- تعریف ضرایب کیفیت محصولات؛
- ثبت میزان تولید؛
- گزارش تجمیعی پاداش بهره‌وری؛
- گزارش توزیع پاداش مدیران؛
- یکپارچگی با حوزه‌ی منابع انسانی و امکان استفاده از نتایج محاسبه در عوامل ماثول حقوق و دستمزد.

راهبرد کالا و خدمات

۱. سیستم کنترل موجودی و سفارشات

۲. سیستم خرید

۳. سیستم قراردادها

۴. سیستم فروش

۵. سیستم حمل و نقل

۶. سیستم ارتباط با مشتریان (CRM)

استفاده از سیستم راهبرد کالا و خدمات تسنا ارتباط میان فرایندهای مختلف را با انعطاف پذیری برای سازمان مهیا می‌سازد. همچنین مدیران قابلیت مشاهده بی‌درنگ گزارش‌ها و عملکرد مبتنی بر هوشمندی تجاری (BI) را به دست می‌آورند.

در نتیجه می‌توانند در تحلیل‌ها و پیش‌بینی‌ها دقیق‌تر عمل کنند و تصمیمات آگاهانه‌تری اتخاذ نمایند.

راهبرد کالا و خدمات به کسب‌وکارها اجازه می‌دهد زنجیره تامین را از مرکز درخواست، توزیع تا حوزه فروش و مشتری مدیریت کنند. این سیستم با فراهم کردن بستری مناسب برای مدیران، آنها را قادر می‌سازد که کنترل کلیه فعالیت‌ها، استفاده و بهره‌وری نیروی کار و مدیریت دارایی را به حداکثر برسانند.

این ابزارهای مدیریتی، می‌توانند فرآیند بهبود در سازمان شما را به صورت مستمر با ارائه انواع گزارشات مدیریتی و کنترلی برخط تضمین نمایند.

ویژگی‌های راهبرد کالا و خدمات

- اطلاع به موقع از نیاز به تجهیزات و کالا یا خدمات واحدها و بخش‌های مختلف سازمان؛
- کنترل و نظارت بر موجودی انبار و پیش‌بینی‌های لازم جهت اقدام به خرید کالا؛
- تحقیق و شناسایی تأمین‌کنندگان جدید و نیز ارزیابی (کمی و کیفی) مستمر آن؛
- اتخاذ سازوکارهایی برای کاهش هزینه‌های تأمین کالاها و خدمات، اعم از قیمت اصلی و هزینه‌های جانبی با هدف کاهش بهای تمام شده محصولات تولیدی و خدمات قابل ارائه به مشتریان؛
- نظارت بر عملیات خرید و تدارکات به هنگام و موفقیت‌آمیز (در راستای استمرار تولید بدون وقفه محصولات)؛
- نظارت و کنترل بر اطلاعات محوری و فرآیند گردش کار از جمله مقادیر، مراحل و پرداخت به تأمین‌کنندگان؛
- تحویل به موقع و با مقدار مورد نظر کالا به درخواست‌کنندگان؛
- جلوگیری از کمبود کالا و ایجاد اختلال در پروسه‌ی تولید؛
- جلوگیری از دوباره‌کاری در ثبت اسناد و تقویت کنترل‌های داخلی؛
- ردیابی آسان هزینه‌ها در واحد مالی با استناد به داده‌های جمع‌آوری شده در این راهبرد؛
- قابلیت ردیابی درخواست کالا یا خدمات تا لحظه تحویل کالا یا انجام خدمات در واحدهای مختلف درگیر در فرآیند؛
- امکان انجام تحلیل زمانی فرآیند‌های انجام کار و تشخیص گلوگاه‌ها و بررسی عملکرد پرسنل براساس سوابق رفتاری موجود در سیستم.



۱. سیستم کنترل موجودی و سفارشات

با وجود امکان ردیابی سریالی مواد و قطعات، می‌توانید هر آیتم را به آسانی شناسایی کنید، آزمایش‌های کنترل کیفیت انجام دهید، تاریخ انقضا را بررسی کنید و به راحتی وضعیت مواد و قطعات را در کنترل خود داشته باشید. این ویژگی سیستم، امکان مدیریت موجودی را با حداقل سازی سطح موجودی، بهبود تکمیل سفارش و کاهش زمان چرخه سفارش فراهم می‌سازد. فرآیندها در این سیستم به صورت مکانیزه و با رویکرد حذف کاغذ طراحی و پیاده سازی شده است.

هدف از سیستم کنترل موجودی با رویکرد برنامه‌ریزی، به کارگیری بهینه منابع مورد نیاز برای یک سازمان تولیدکننده و جلوگیری از رسوب سرمایه به صورت مواد و قطعات در انبارها است. این سیستم تمام فرایندهای مربوط به مدیریت موجودی انبار را به صورت کاملاً سیستمی پوشش می‌دهد. فرایندهای مدیریت موجودی کالا شامل تشخیص نیازمندی‌های انبار، هدف‌گذاری، راهکارهای مدیریت کسری قطعات، رهگیری مواد و میزان مصرف هر قطعه، تشخیص موجودی بهینه انبار و گزارش وضعیت موجودی انبارهاست.





خدمات سیستم کنترل موجودی و سفارشات

- ◆ امکان ایجاد اسناد انبار، منطبق با رویه‌های موجود در هر صنعت و خاص نیاز کاربران؛
- ◆ قابلیت کدگذاری خودکار کالا؛
- ◆ امکان استفاده از بارکد در انجام عملیات جاری انبار؛
- ◆ یکپارچگی فرایندی با حوزه‌های مالی، فروش، مدیریت تولید، تدارکات، لجستیک، بارکد، بازرسی و توزین؛
- ◆ کنترل اقلام به نقطه سفارش رسیده و امکان تامین اقلام در فرآیندهای خرید؛
- ◆ محاسبه دوره مصرف کالا و تنظیم نقطه شارژ و میزان کمینه موجودی لازم در انبار؛
- ◆ امکان ثبت درخواست کالا توسط پرسنل و ردیابی فرآیند آن تا زمان تحویل کالا؛
- ◆ امکان صدور درخواست خرید کالا و خدمات براساس نقطه سفارش و حداقل موجودی انبار به صورت اتوماتیک؛
- ◆ امکان محاسبه مقدار سفارش در راه (موجودی در راه) و ملاحظه در زمان صدور درخواست خرید اتوماتیک؛
- ◆ امکان ارائه گزارش‌های متنوع مرور، کاردکس، کنترل و آنالیز اطلاعات از موجودی تعدادی اسناد انبار؛
- ◆ امکان ارائه گزارش‌ها کنترلی مغایرت حسابداری با انبار، سفارش‌گذاری و کالاهای راکد؛
- ◆ امکان دریافت گزارش‌های تحلیلی موجودی کالا، گزارش‌ها مشروح و جمع‌بندی شده انبار؛
- ◆ امکان انبارگردانی به صورت مکانیزه و صدور اسناد مقداری و ریالی اصلاحی به صورت اتوماتیک؛
- ◆ کنترل اقلام منقضی شده و نزدیک به پایان تاریخ انقضا و خروج اقلام به صورت FIFO بر اساس تاریخ انقضا؛
- ◆ امکان ثبت فرآیند تحویل اقلام در انبار به صورت کاملاً الکترونیک (بر اساس اثر انگشت / رمز دوم پرسنل) و حذف عملیات کاغذی؛
- ◆ ثبت تخصیص کالا و بلوکه کردن موجودی برای مصارف خاص به خصوص در سازمان‌های پروژه محور؛
- ◆ امکان تعیین بازرسی جهت بازرسی کالای خریداری شده و تایید یا عدم تایید الکترونیک کالا؛
- ◆ گزارش صورت خلاصه استعلام و سوابق خرید؛
- ◆ اطلاع رسانی به درخواست کنندگان کالا از طریق sms جهت مراجعه به انبار به منظور بازرسی یا تحویل کالا.

۲. سیستم خرید

زمان تامین کالا و خدمات، ثبت فاکتورهای خرید کالا و خدمات، مدیریت درخواستها و سفارش گذاری بر روی آن، همچنین دسته بندی تامین کنندگان در بازارهای مختلف و شناسایی بهتر و سریع تر تامین کنندگان و تدوین بانک اطلاعاتی تامین کنندگان همراه با ارزیابی توان ارائه به موقع تامین کالا و خدمات توسط ایشان را به صورت سیستمی و به سادگی امکان پذیر ساخته است. امروزه اهمیت رصد نحوه و کیفیت فعالیت تامین کنندگان، سازمانها را وادار می کند تا فرایندی شفاف برای ارزیابی و کنترل دائمی آنها طراحی نمایند. این سیستم ابزاری را برای فرایند ارزیابی صلاحیت اولیه و عملکرد تامین کنندگان در اختیار کاربر می گذارد.

در هر سازمانی واحد خرید، مسئول اصلی تهیه و تأمین تجهیزات، کالاها و خدمات است. هدف اصلی این واحد، تهیه به موقع کالا، تجهیزات و خدمات برای بخشها و واحدها مختلف و رفع نیاز آنها به منظور دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده سازمان است. با توجه به طیف گسترده ی تأمین کنندگان، شیوه های مختلف تأمین کالاها و خدمات، نوسان قیمت ها و... فرایند تأمین آنها را تا آنجایی پیچیده و وظایف مدیریت خرید و تدارکات را دشوار کرده است؛ که مباحثی مانند خرید و تدارکات به هنگام و به موقع (JIT) در این حوزه، بدون کنترل سیستمی را غیر ممکن ساخته است.

این سیستم بستر لازم جهت تطبیق مدل چرخه عملیاتی تامین را مطابق رویه های مصوب کمیسیونها کاملاً فراهم ساخته است.



خدمات سیستم خرید

- کنترل و مانیتورینگ کلیه فعالیت‌ها و فرایندهای وابسته به حوزه تأمین (مانند حوزه‌های انبارداری، خرید، قراردادها، حسابداری خرید و...)
- ایجاد بانک جامع اطلاعاتی از کلیه تأمین‌کنندگان (شامل تولیدکنندگان، نمایندگان، فروشندگان، واسطه‌ها و...)
- ایجاد سابقه‌ای جامع از کلیه خریدهای داخلی و خارجی انجام‌شده از تأمین‌کنندگان؛ کنترل و مانیتورینگ عملکرد کلیه تأمین‌کنندگان؛
- ارزیابی تأمین‌کنندگان (فروشندگان، پیمانکاران و...) و ثبت نتایج ارزیابی تأمین‌کنندگان از طریق شاخص‌های مورد نظر کاربران؛
- ایجاد لیست سیاه تأمین‌کنندگان، جهت کنترل و جلوگیری از سفارش به آنها؛
- تعریف روش تسهیم هزینه‌های یک خرید به اقلام خریداری شده؛
- آنالیز هزینه‌های سفارشات و محاسبه قیمت تمام‌شده خرید به تفکیک هر قلم خرید؛
- تهیه استعلام خرید از تأمین‌کنندگان و ثبت اطلاعات پیشنهاد قیمت فروشندگان؛
- ثبت نتایج کمیسیون خرید در فرایند تأمین کالا و خدمات؛
- ارائه گزارش‌ها متنوع از آنالیز هزینه‌های تخصیص داده شده در مراحل مختلف یک خرید و حمل کالا؛
- ارائه گزارش آنالیز محاسبه قیمت تمام‌شده خرید کالا و خدمات؛
- جمع‌رديف‌های سند ارسالی به مالی و صدور سند اتوماتیک؛
- امکان ثبت هزینه‌های سفارشات داخلی و خارجی پیش از ثبت رسید موقت انبار؛
- امکان کنترل عملیات رسید انبار در زمان ثبت فاکتور خرید و صدور دستور پرداخت به سیستم خزانه.

۳. سیستم قرار دادها

در واقع افراد متفاوتی که به نوعی درگیر قرارداد هستند از جمله مسئولین کمیسیون، مسئول قراردادها، مسئول مناقصه‌ها، مدیر امور قراردادها و ... قادر خواهند بود به سیستم مدیریت قراردادها وارد و اطلاعات مورد نیاز خود را دریافت نمایند. گزارش‌ها مربوط به قراردادها هم چنین اعلام نظر و گفت‌وگو بر روی هر قرارداد برای شما نمایش داده می‌شود تا علاوه بر امکان افزایش بهره‌وری سازمانی بتوانید بر اساس این اطلاعات مدیریت و برنامه ریزی کارآمدتری داشته باشید. ایجاد و ثبت فرآیند و نحوه عقد قرارداد به صورت کامل براساس این چرخه انجام می‌پذیرد.

سیستم قراردادهای وظیفه کنترل مفاد و فرایند انعقاد قراردادهای سازمان را به عهده دارد. این سیستم قراردادهای مرتبط با واحدهایی مانند تأمین، تدارکات (خرید، مناقصه، مزایده)، حسابداری امور قرارداد، مهندسی خرید و فروش و انبار را به صورت کاملاً یکپارچه و سیستمی به چرخش در می‌آورد. به طوری که در نهایت بتوانید بهای کالا و خدمات مربوط را به مدیران ارشد منعکس کنید.

خدمات سیستم قراردادهای

- قابلیت گروه‌بندی خدمات نظیر پیمانکاری، مشاوره، خرید، اجاره و فروش؛
- امکان تعریف انواع ضمانت‌نامه و نرخ ضمانت‌نامه نظیر مشاوره، پیش‌پرداخت، پیش‌دریافت، حسن انجام کار، شرکت در مناقصه، دوره تضمین و ...؛
- تعریف فاز و زمان‌بندی مراحل پرداخت و تعیین نوع خاتمه قرارداد پیمانکاران؛
- امکان تعیین ضرایب کسورات قانونی و مالیات و عوارض بر ارزش افزوده برای هر قرارداد؛
- قابلیت ثبت و مدیریت قراردادهای همراه درج تضامین قرارداد؛
- امکان اضافه کردن سند الحاقی برای قراردادهای تعریف شده؛
- ارائه گزارش تجمیعی و تفکیکی انواع صورت وضعیت و پرداخت‌ها به ازای سال مالی، کارفرما و پیمانکار.

۴. سیستم فروش

ماژول فروش به صورت فرآیندی با مدیریت سفارشات کار خود را آغاز می‌کند. سفارشات می‌توانند از روی قراردادهای مدیریت فرصت‌های فروش (بازاریابی و توسعه بازار) یا براساس پیش بینی فروش انجام شوند. فعالیت در این حوزه با تعدد رقبای، فرآیندهای متنوع فروش، پراکندگی جغرافیایی مشتریان، هزینه‌های بالای بازاریابی و توزیع و لزوم نظارت بر عملکرد کارکنان مواجه است.

خدمات سیستم فروش

- ◆ قیمت‌گذاری محصولات براساس پارامترهای متنوع مانند اجزای ساختار فروش، گروه مشتریان و...؛
- ◆ تعریف و اعمال انواع کسورات و اضافات مانند مالیات، عوارض، تخفیفات و...؛
- ◆ مدیریت عملیات فروش و برگشت از فروش؛
- ◆ یکپارچه بودن فرآیند درخواست خرید از سوی مشتری تا صدور پیش فاکتور، مجوز حمل و بارگیری، به‌طور کامل الکترونیک و بدون نیاز به کاغذ؛
- ◆ یکپارچه بودن اطلاعات با بخش مالی و قابلیت پیگیری تا تسویه حساب مشتریان؛
- ◆ گزارش‌های تحلیلی و جامع فروش شامل تمامی مراحل از درخواست مشتری تا صدور بارنامه حمل جهت مقصد؛
- ◆ محاسبه زمان صدور مجوز حمل تا بارگیری محصول؛
- ◆ مشاهده سوابق کامل کلیه فرایندهای فروش؛
- ◆ امکان صدور درخواست تولید به صورت سیستمی؛
- ◆ امکان ثبت ضمانت‌نامه‌ها و اعتبارات اسنادی جهت مشتریان خارجی؛
- ◆ وجود بخش گردش ارزهای غیرریالی در سیستم و رهگیری آنها به تفکیک پیش فاکتور؛
- ◆ ارتباط با سامانه‌های خبراتی v0ip جهت مشاهده سوابق مشتریان بر روی سیستم به صورت اتوماتیک در زمان تماس مشتری بر اساس شماره تماس.

۵. سیستم حمل و نقل

یکی از معضلات عدیده شرکت‌های بزرگ تجاری و تولیدی، عدم وجود سیستم حمل و نقل منطبق بر رفتارها و رویدادهای داخل سازمان و با برنامه‌ریزی دقیق و یکپارچه است. این معضل، باعث بروز مشکلات زیادی اعم از افزایش هزینه‌ها، نارضایتی مشتریان، خطای بارگیری، اتلاف وقت زیاد و ... می‌گردد. لذا در این راستا سیستم یکپارچه حمل و نقل، به منظور رفع مشکلات مذکور و ایجاد یک سیستم متمرکز و انعطاف‌پذیر برای مدیریت حمل و نقل ایجاد گردیده است. این ابزار در راستای مکانیزه‌سازی فرآیند بارگیری بنابر ارتباط مستقیم با سیستم فروش و صدور مجوز حمل محصولات، طراحی شده است.



خدمات سیستم حمل و نقل

- یکپارچه بودن فرآیند اولویت بندی، نوبت دهی، صدور حواله بارگیری و برنامه بعد از صدور مجوز حمل؛
- ارتباط آنلاین با سیستم فروش و رصد تمامی مراحل؛
- امکان اتصال به سیستم توزین به صورت مکانیزه؛
- وجود سیستم نوبت‌دهی جهت سهولت انجام کار و کاهش ازدحام و مشکلات پیشرو؛
- ارتباط مستقیم با سیستم حمل و نقل جامع وزارت راه و شهرداری؛
- گزارشات تحلیلی و پویا شامل تمامی مراحل باربری و بارگیری؛
- بخش حسابداری مجزا جهت رانندگان به همراه گزارش‌ها اجمالی؛
- صدور مجوز حمل و خروج محصول از انبار بر پایه حواله فروش؛
- امکان بهره‌گیری از گزارش‌ها برخط برای بخش فروش و مشتریان از طریق سیستم CRM.

۶. سیستم ارتباط با مشتریان (CRM)



سیستم ارتباط با مشتریان، ابزاری هوشمند برای پشتیبانی و مدیریت فرایندهای ارتباط و تعامل با مشتری در بخش‌های بازاریابی و تبلیغات، فروش و خدمات پس از فروش در راستای ایجاد رضایتمندی مشتریان می‌باشد. پیگیری تعاملات مشتریان، به کاربران این امکان را می‌دهد تا با بررسی تاریخچه و اطلاعات هر مخاطب، روند فروش و تعامل با او را بهبود ببخشند. یکی دیگر از اهداف این سیستم، مدیریت اثربخش حوزه شکایات مشتریان است. اطلاعات مشتریان، شامل همه‌ی اطلاعات مشتریان بالقوه، بالفعل و اطلاعات دیگر مرتبط با آن‌ها مانند اطلاعات پیش فاکتورها و محصولات خریداری شده، حمل شده، فاکتور شده و پرداخت شده است.

خدمات سیستم ارتباط با مشتریان (CRM)

- امکان ایجاد اصلاح و پیگیری ادعای مشتریان؛
- امکان ایجاد بانک اطلاعاتی متمرکز و منسجم از مشتریان؛
- امکان ثبت خود اظهاری مشتریان شامل ثبت درخواست پیش فاکتور و دریافت مدارک؛
- امکان مشاهده و پیگیری مراحل پیشرفت سفارش مشتری؛
- امکان ثبت اطلاعات نظر سنجی از طرف مشتریان و ایجاد گزارشات مورد نیاز سازمان؛
- امکان ثبت درخواست مشتری جهت صدور پیش فاکتور سفارش؛
- امکان مشاهده اطلاعات راننده و وضعیت حمل بار بر اساس سفارش مشتری؛
- مشاهده مانده حساب خود توسط مشتری از محل سیستم‌های مالی به صورت برخط؛
- مشاهده وضعیت سفارشات مشتری (مانده، حمل شده، در حال حمل یا در حال تولید)؛
- امکان ثبت و پیگیری بارنامه‌ها، قبض‌ها، کوتاژهای صادر شده در جریان ترخیص کالا.

۰۱ سیستم برنامه ریزی تولید و کنترل مواد و محصول

۰۲ سیستم کنترل کیفیت

۰۳ سیستم نگهداری و تعمیرات

۰۴ سیستم آرشیو و مدارک فنی و مهندسی



مدیریت و تامین به موقع مواد اولیه و کنترل خطوط تولید، استفاده بهینه از ظرفیت‌ها و منابع تولیدی و در نهایت ارائه محصولات با کیفیت و تحویل به موقع سفارشات مشتریان یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های شرکت‌های تولیدی می‌باشد. به همین منظور سازمان‌ها باید سازوکار مناسبی برای مدیریت داده‌های عملیاتی در سطوح مختلف برنامه‌ریزی و کنترل داشته باشند تا با کمترین اتلاف منابع مالی و زمانی، بیشترین بازدهی حاصل گردد. راهبرد تولید تسنا امکان مدیریت شفاف، دقیق و چابک تولید را از لحظه‌ی ثبت سفارش تا ارسال محصول تولید شده به انبار را در اختیار مدیران سازمان‌ها قرار می‌دهد.

این راهبرد عملیاتی نظیر تعریف و مدیریت کلیه تست‌های کنترل کیفیت؛ تعریف و مدیریت فرایندهای مرتبط با خود را در حوزه‌های خرید، تولید و انبارها؛ ثبت و تعریف کلیه عیوب کیفی و علل آنها جهت استفاده در تحلیل‌های کیفی را پوشش می‌دهد. این راهبرد با طراحی سیستم کنترل کیفیت و بازرسی، نیاز سازمان‌ها به اطمینان از کیفیت مواد، در تمامی مراحل زنجیره‌ی تامین و تولید را پاسخ می‌دهد تا مدیران بتوانند با اجرای روش‌های یکپارچه و از قبل برنامه‌ریزی‌شده، مشتریان را از کیفیت و خدمات قابل اتکاء، مطمئن سازند.

این راهبرد علاوه بر مدیریت اطلاعات ماشین‌آلات و تجهیزات موجود در یک سازمان، با برنامه‌ریزی و مدیریت تعمیرات اضطراری (EM)، تعمیرات و سرویس‌های پیشگیرانه (PM) و تعمیرات بر اساس شرایط و وضعیت (CBM) موجب افزایش عمر مفید تجهیزات، ماشین‌آلات و افزایش راندمان تولید، کاهش هزینه ناشی از خرابی‌ها و بالا رفتن قابلیت اطمینان تجهیزات می‌گردد.



۱. سیستم برنامه‌ریزی تولید و کنترل مواد و محصول

ساده‌سازی فرایندهای به ظاهر پیچیده، روش مدیریت فضای تولید شما را دگرگون می‌سازد. سیستم برنامه‌ریزی تولید و کنترل مواد و محصول در راستای تولید ناب، با قابلیت رؤیت پارامترها و شرایط تولید، برای طیف گسترده‌ای از فرایندهای تولیدی از جمله ساخت برای انبار، تنظیم، مهندسی و ساخت مطابق با سفارش مشتری، تولید به موقع (JIT) و کنترل مواد، طراحی شده است. در بخش برنامه‌ریزی تولید، شما علاوه بر قابلیت دسترسی سریع به داده‌ها و اطلاعات مربوط به چرخه تولید به گزارش‌ها مربوط به مدیریت تولید، مدیریت ظرفیت ماشین‌آلات و...، دسترسی در لحظه (Real Time) و آنلاین نیز خواهید داشت.

خدمات سیستم برنامه‌ریزی تولید و کنترل مواد و محصول

- ◆ تعریف مراکز کاری و خطوط تولید؛ تخصیص پرسنل، ظرفیت، تجهیزات و شیفت مخصوص هر مرکز کاری؛
- ◆ تعریف BOM مرجع و استفاده در سایر BOM ها؛
- ◆ تعریف فرایند تولیدات (Routing) شامل عملیات تولیدی، زمان‌های استاندارد و ویژگی‌های هر عملیات؛
- ◆ کنترل و ردیابی گردش کار از ارسال مواد اولیه به خطوط تا تحویل کالای نهایی به انبار؛
- ◆ ثبت ویژگی‌ها و پارامترهای مهم هر عملیات تولید بر روی محصول؛
- ◆ ثبت دلایل ضایعات مواد در خطوط تولیدی؛
- ◆ ثبت کالاهای ضایعات محصولی و فرایندی و ارسال آن‌ها به انبارهای ضایعاتی همچنین ثبت کالای درجه پایین تولید شده در ثبت عملکرد؛
- ◆ گزارش جامع مرور تولید؛
- ◆ گزارش‌های داشبوردی و تحلیلی متنوع جهت پیش‌برد فرایندها و تصمیم‌گیری بهتر؛
- ◆ صدور برنامه تولید بر اساس موجودی انبار با محوریت سفارش فروش یا سفارش انباری.

۲. سیستم کنترل کیفیت

رعایت استانداردهای مورد نیاز برای افزایش کیفیت کالا جهت عرضه به بازار فروش و رفع نیاز مشتری، امری اجتناب ناپذیر و اولین گام برای برتری نسبت به رقبای در هر نهاد تولیدی است. با توجه به اهمیت این موضوع برای ارتقاء و بهبود کیفیت محصولات، بهره‌مندی از ابزارهای قدرتمند همچون سیستم مدیریت کیفیت در کنار درک نیاز مشتری، یکی از مقوله‌های با اهمیت در ارتباط با واحدهای تولیدی و بازار فروش است.

پایش و اندازه‌گیری ویژگی‌های محصولات هر سازمانی از ابتدای ورود مواد و قطعات ورودی تا زمان خروج محصول از سازمان، امری ضروری است و تمامی سازمان‌ها این فرایند را جزء برنامه‌های اصلی خود قرار می‌دهند.

خدمات سیستم کنترل کیفیت

- تعریف ویژگی‌های مختلف کیفی محصولات؛
- تعریف ساختار و واحدهای کنترل کیفیت به همراه ظرفیت موجود، پرسنل و تجهیزات آزمایشگاهی؛
- تعریف طرح آزمایش و گروه آزمایش بر اساس استانداردهای مختلف برای محصولات و مواد اولیه و توالی آن‌ها؛
- ساماندهی فرایند کنترل کیفیت اقلام و مواد ورودی و محصول خروجی؛
- پوشش فرایند بازرسی حین و انتهای فرایند و تعریف ویژگی‌های کیفی پارامتریک برای موضوعات مختلف؛
- صدور گواهینامه کیفی محصول بر اساس نتایج آزمایشات؛
- تعریف رویه‌های نمونه‌گیری در حین تولید و ثبت نتایج به تفکیک نمونه‌ها؛
- ثبت و ردیابی و گزارش‌گیری آزمایشات به تفکیک واحد محصول؛
- پوشش فرایند صدور گواهی نامه فنی به صورت الکترونیک و ارائه به مشتری از طریق CRM؛
- امکان مشاهده انواع گزارشات کیفی به تفکیک محصول و شیف‌کاری در محدوده زمانی.

۳. سیستم تعمیرات و نگهداری

سیستم نگهداری و تعمیرات تسنا می‌تواند نقش مهمی را در کاهش هزینه، سرعت انجام تعمیرات و نگهداری ماشین‌آلات، تجهیزات و در نهایت بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات در سازمان‌ها ایفا کند.

این ماژول علاوه بر مدیریت اطلاعات ماشین‌آلات و تجهیزات موجود در یک سازمان، با برنامه ریزی و مدیریت تعمیرات اضطراری (EM)، تعمیرات و سرویس‌های پیشگیرانه (PM) و تعمیرات بر اساس شرایط و وضعیت (CBM) موجب افزایش عمر مفید تجهیزات، ماشین‌آلات و افزایش راندمان تولید، کاهش هزینه ناشی از خرابی‌ها و بالا رفتن قابلیت اطمینان تجهیزات می‌شود.

بخش عمده‌ای از هزینه‌های هر سازمان، هزینه‌های مربوط به نگهداری و تعمیرات ماشین‌آلات و تجهیزات است. به‌کارگیری سیستم نگهداری و تعمیرات در سازمان‌ها ضمن کاهش هزینه‌های تعمیراتی نقش به‌سزایی در کاهش بهای تمام شده محصولات ایفا می‌کند. اما این تاثیرات تنها محدود به هزینه نیست؛ و در کاهش حجم ضایعات، افزایش سرعت ارائه محصول در زنجیره تامین، افزایش کیفیت محصول و در نهایت افزایش توان رقابتی سازمان مؤثر خواهد بود.



سیستم‌های نگهداری و تعمیرات در صورتی که به خوبی طراحی شده باشند، اغلب محلی برای ثبت و ذخیره‌سازی انبوهی از اطلاعات تجهیزات کارخانه شما هستند. این اطلاعات در صورتی که به خوبی تجزیه و تحلیل و بازیابی شوند می‌توانند در تصمیم‌گیری به مدیران کمک زیادی کنند. با کمک این ابزار می‌توانید کلیه روتین‌ها، گردش سرویس‌ها و حجم فعالیت‌های روزانه‌ی واحد نگهداری و تعمیرات، به همراه مدیریت نیروی انسانی شامل سوابق کار، تخصیص نیرو و محاسبه نیروی مورد نیاز به تفکیک تخصص را مشاهده نمایید.

همچنین امکان ارائه گزارش بیشترین خرابی، بیشترین ریشه‌های خرابی، پراکندگی انواع خرابی‌ها، قطعات مصرفی و ... به همراه گزارشات نموداری به شما کمک می‌کنند تا همواره شاخص‌های کلیدی عملکرد همچون OEE و MTTR و MTBF و ... را در واحدهای تولیدی تحت کنترل داشته باشید.





خدمات سیستم تعمیرات و نگهداری

- معرفی و تعریف ماشین آلات بر اساس کدینگ دلخواه و نامحدود؛
- گروه بندی ماشین آلات به دو صورت گروه اصلی و گروه های کنترلی؛
- تعریف مشخصه های فنی مورد نیاز با توجه به هر گروه از ماشین آلات به طور نامحدود؛
- تعریف مستندات فنی (متن، تصویر، نقشه و ...) و ایجاد یک آرشیو فنی اطلاعات برای هر ماشین به تفکیک؛
- تعریف و اختصاص قطعات یدکی به تفکیک هر ماشین و تجهیز؛
- نمایش درختواره ای اطلاعات، تعریف استانداردها و روتین های سرویس های پیشگیرانه به تفکیک زمانی و کارکرد (ساعت، میزان تولید، کارکرد، ضربه، مسافت، ...)
- طبقه بندی نوع بازدید و تعمیرات بر اساس فعالیت؛
- تعیین نیروی انسانی، ابزار یا قطعات بر اساس فعالیت؛
- کنترل موجودی قطعات مصرفی یا مازاد موجودی انبار؛
- ثبت نوع فعالیت و زمان مصرفی آن ها هنگام تعمیر.

- ◆ صدور درخواست‌های بازدید و تعمیر بر اساس استانداردهای مشخص شده و برنامه ریزی انجام شده بر اساس شرایط انتخاب شده؛
- ◆ برنامه ریزی مجدد بر اساس آخرین تاریخ ثبت عملکرد؛
- ◆ ثبت عملکرد و فعالیت‌های انجام شده توسط تیم‌های تعمیرات؛
- ◆ ثبت زمان انجام فعالیت به تفکیک ساعت شروع و خاتمه؛
- ◆ تأیید انجام عملیات؛
- ◆ ثبت درخواست‌های تعمیر موردی؛
- ◆ ثبت قطعات و مقدار مصرفی هنگام عملیات؛
- ◆ ثبت برنامه کار تیم‌های تعمیر و تکنسین‌ها (طی دوره مشخص)؛
- ◆ برنامه تعمیر ماشین‌آلات به تفکیک شرایط انتخابی (طی دوره مشخص)؛
- ◆ ثبت درخواست قطعات لازم جهت تعمیرات دوره‌ای (طی دوره مشخص)؛
- ◆ فرم‌های درخواست تعمیرات و ثبت عملکرد به صورت سیستمی؛
- ◆ امکان گزارش‌گیری مقایسه خرابی‌ها در سال‌های مختلف، ماه‌های سال، واحدهای مختلف، نوع خرابی، نوع تعمیر؛
- ◆ مقایسه عملکرد تیم‌های تعمیراتی با یکدیگر؛
- ◆ تهیه خروجی‌های متنوع و گزارش‌های تحلیلی و آماری تعمیرات و نگهداری بر اساس شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI)؛
- ◆ قابلیت تهیه انواع نمودار میله ای، خطی و ...؛
- ◆ قابلیت اتصال به سیستم‌های سطح دو صنعتی (L2) جهت دریافت اطلاعات توقفات خط تولید به صورت اتوماتیک؛
- ◆ ثبت علت توقفات، زمان و نوع توقف، واحد‌های موثر در توقف و واحد‌های رفع‌کننده آن.



۴. سیستم آرشیو مدارک فنی و مهندسی

در روش های نگهداری اسناد به صورت کاغذی هزینه چاپ سرسام آور می شود و کارمندان براساس اطلاعات ناقص و قدیمی تصمیم می گیرند. به کمک این سیستم شما قادر خواهید بود گونه های مختلف مدارک فنی و مهندسی را بر اساس چرخه فرایندی به گردش درآورد و سیر تکامل مدارک به همراه نسخه گذاری را انجام دهید. با استفاده از این نرم افزار سرعت دسترسی به آرشیو اسناد و مدارک و جست و جوی سریع بین حجم زیادی از اسناد را به دست خواهید آورد.

حجم تولید اسناد ناشی از فعالیت های کسب و کار در سازمان ها در حال افزایش است. سیستم آرشیو مدارک فنی و مهندسی، ابزاری است که به شما کمک می کند تا نظارت بر نگهداری و تولید مدارک و مستندات سازمان خود را راحت تر انجام دهید. ضمن اینکه نگهداری فایل های فیزیکی هم نیاز به فضایی امن را در سازمان می طلبد و گذشت زمان نیز باعث قدیمی شدن و از بین رفتن مدارک خواهد شد. همچنین سطوح دسترسی به اسناد، در این سیستم به صورت مدیریت شده خواهد بود؛

خدمات سیستم آرشیو مدارک فنی و مهندسی

- امکان تعریف انواع مدارک فنی و مهندسی، طرح تحقیقاتی، محصول و ...؛
- امکان آرشیو کلیه اسناد فیزیکی به صورت الکترونیکی؛
- قابلیت مشاهده گردش یک مدرک و دستورات روی آن در حین گردش؛
- امکان مشاهده سوابق تغییرات بر روس اسناد بر حسب زمان و علل تغییر و جزء تغییرات؛
- قابلیت تعریف کاربران متعدد با سطح دسترسی ها و فعالیت های مختلف به سیستم آرشیو سازمان؛
- امکان مشاهده گزارش ها و داشبوردهای مدیریتی و نمودارهای تحلیلی از عملکرد کاربران سیستم.

سیستم پیام رسان



اطلاع‌رسانی به موقع و سریع در عصر اطلاعات و ارتباطات نقش بسیار مهمی را در چابکی هر سازمان ایفا می‌کند. از این رو سیستم ارسال پیام کوتاه تسنا می‌تواند با امکانات بروز، امکان گسترش ارتباط با ذی‌نفعان و اطلاع‌رسانی لحظه به لحظه از رویدادها در فرایندهای سازمانی را بسته به نیاز سازمان بر عهده بگیرد. سیستم ارسال پیام کوتاه به شما کمک می‌کند تا بتوانید تبلیغات خود را مدیریت کنید. همچنین به دلیل ارتباط و یکپارچگی این سیستم با دیگر ماژول‌های تسنا، می‌توانید اطلاع‌رسانی‌های لازم در مورد تحولات و تغییرات درون سازمانی را در اسرع وقت از طریق پیامک به پرسنل مربوطه در سازمان اطلاع‌رسانی کنید. این سامانه امکان ارسال پاسخ‌های خودکار بر اساس اطلاعات موجود در سامانه یکپارچه را برای سوالات از پیش تعیین شده، برای ذی‌نفعان سازمان شما را فراهم خواهد نمود.

خدمات سیستم پیام رسان

- اتصال به فرایندهای سازمانی و اطلاع‌رسانی از تحولات در زنجیره فرایند به پرسنل مربوطه؛
- امکان ارسال پیام‌های گروهی به پرسنل بر اساس سمت و واحد سازمانی؛
- امکان ایجاد سوالات از پیش تعریف شده در سامانه و پاسخ به آنها بر اساس آخرین اطلاعات ثبت شده در سایر سامانه‌های یکپارچه سازمانی (معمولاً از این روش جهت بررسی اصالت محصول در سازمان‌های تولیدی، توسط مشتریان مورد استفاده قرار می‌گیرد).

هوش تجاری (BI)

با انتخاب سیستم یکپارچه مبتنی بر پردازش ابری، می‌توانید در هر کجا و در هر زمان به ابزارهای مختلف و گزارش‌ها مورد نظر خود دسترسی داشته باشید. با بهره‌مندی از این ابزارها و گزارشات تحلیلی، می‌توانید به عمق داده‌ها نفوذ کرد، شاخص‌های مورد نظرتان را از ابعاد گوناگون تجزیه و تحلیل کنید و برای گرفتن تصمیمی کارآمد دیدی جامع و عمیق به دست آورید.

دارایی‌های اطلاعاتی، رکن اصلی و اساسی در برنامه‌ریزی، تحلیل شرایط و تصمیم‌گیری‌ها است. با وجود سرعت و حجم گردش اطلاعات، قابلیت مشاهده گزارشات متنوع به شما کمک می‌کند تا پیش‌بینی‌ها و تصمیم‌گیری‌های مبتنی بر داده در مورد تمامی امور شرکت خود را انجام دهید. تجزیه و تحلیل، دسترسی بی‌درنگ به داده‌ها و گزارشات را می‌طلبد. مدیران ارشد و عملیاتی سازمان‌ها نیاز دارند، با پایش شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) به شکل لحظه‌ای از عملکرد واقعی سازمان یا فرآیند تحت مدیریت‌شان مطلع شوند، به سرعت بتوانند علت نوسانات منفی و مثبت عملکردی را دریابند و تصمیمات به موقع اتخاذ نمایند.





خدمات هوش تجاری

- ◆ امکان طراحی و به کارگیری انبار داده؛
- ◆ امکان دسترسی در هر مکان و هر زمان به گزارشات و داشبوردها با محیط کاربری تحت وب از منابع داده مختلف به صورت همزمان؛
- ◆ امکان محاسبه و مقایسه روند شاخص‌های سازمانی؛
- ◆ امکان ساخت گزارشات آماری و تحلیلی و نمایش آن در داشبوردهای مدیریتی بر روی موبایل؛
- ◆ امکان تنظیم حقوق دسترسی و مدیریت کاربران؛
- ◆ امکان ثبت اطلاعات تکمیلی شاخص‌های ارزیابی عملکرد و استفاده از آن در گزارش‌های مقایسه‌ای با عملکرد واقعی؛
- ◆ امکان ایجاد گزارشات با فرمت‌بندی و الگوهای متنوع و ارائه آن در قالب فرمت‌های مختلف خروجی؛
- ◆ امکان نمایش شاخص‌های عملکردی مرتبط با مناطق جغرافیایی بر روی نقشه در داشبوردهای مدیریتی.